Приложение № 1

к постановлению администрации

Булгаковского сельского поселения

Духовщинского района Смоленской области

от 25.06.2020 г. №67

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальных программ Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области, их формирования и реализации

Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации муниципальных программ Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее - сельское поселение, Порядок).

**1.** Основные понятия и термины

В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- муниципальная программа сельского поселения (далее сельское поселение);

- увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, рассчитанных на срок один год и более, и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности;

- подпрограмма - составная часть программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач программы, объединенных по одному признаку;

* разработчик программы - администрация Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области» (далее - Администрация) в компетенции которой находится вопрос, регулируемый данной программой, и (или) муниципальное учреждение, осуществляющие свою деятельность в данной сфере;
* исполнители программы - Администрация, муниципальные предприятия и учреждения, любые юридические и физические лица, ответственные за реализацию программы или конкретных программных мероприятий;
* целевые индикаторы - количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач, предусмотренных программой;

эффективность программы - качественные показатели, характеризующие результаты ее реализации.

2. Общие положения

2.1. К муниципальным программам относятся программы, полностью или частично финансируемые из бюджета Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее - бюджет сельского поселения), направленные на решение основных социально-экономических вопросов сельского поселения.

2.2. Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

1. Мероприятия муниципальных программ не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых программ, в отдельных случаях муниципальные программы могут быть преобразованы в подпрограммы муниципальных программ.
2. Программы утверждаются путем принятия соответствующего постановления Администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее - постановление Администрации).

**3. Основания для разработки программ**

Основаниями для разработки программ являются:

* наличие задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период;
* наличие проблемных вопросов развития сельского поселения. В случаях, когда инициатором разработки программы является Совет депутатов Булгаковского сельского поселения» (далее - Совет депутатов Булгаковского сельского поселения), предложения по решению проблемных вопросов направляются в Администрацию в соответствии с действующими правилами документооборота.
* наличие рекомендаций о разработке и принятии аналогичных программ в правовых актах федерального и (или) регионального уровня. Необходимым условием возникновения указанных оснований является отсутствие возможности решения проблемного вопроса в условиях текущей деятельности Администрации.

**4. Разработка программ**

1. Инициаторами разработки проектов программ могут выступать Совет депутатов Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области и глава муниципального образования Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее - глава муниципального образования).
2. При наличии рекомендаций о разработке программы в федеральных и (или) региональных правовых актах решение о разработке проекта программы принимает глава муниципального образования.
3. Разработку проекта программы осуществляет разработчик программы.

4.4. Программа включает в себя:

Паспорт программы. Паспорт содержит краткие сведения о программе, включая основные параметры. Заполняется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Наименование программы должно максимально соответствовать цели программы.

Основное содержание:

1) Содержание проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее решения программным методом. Раздел должен содержать развёрнутую постановку проблем, включая анализ причин их возникновения, оценку причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения, обоснование необходимости их решения в приоритетном порядке в данное время;

2) Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации программы.  
Формируемые в данном разделе цели и задачи целевой программы должны

соответствовать основным направлениям социально - экономического развития сельского поселения;

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий муниципальной программы);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- сроки реализации программы (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей), для достижения поставленных целей в разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач. Цели и задачи целевой программы должны быть ориентированы и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3) Обоснование ресурсного обеспечения программы. В данном разделе приводятся показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и других показателей в соответствии со спецификой программы). Включение в программу иных источников финансирования помимо бюджета поселения возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные федеральные и региональные целевые программы);

4) Описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы. Раздел должен содержать прогноз социальных и экономических результатов, которые возникнут при реализации программы, с указанием их динамики по годам. В разделе приводятся конкретные показатели, источники их получения или методики расчета (сбора) показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы. Целевые индикаторы могут отражать объемы выполненных работ или стоимость произведенной продукции и/или оказанных услуг, то есть характеризовать только прямые результаты реализации программы. С учетом специфики программы, целевые индикаторы могут быть изложены в виде таблицы и приложения к тексту программы;

5) Организация управления и контроль за ходом реализации Программы;

6) Механизм реализации программы. Раздел должен включать описание механизмов управления программой, взаимодействия муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий программы, а также контроля за ходом ее выполнения.

4.5. Разработчик представляет проект программы и проект постановления Администрации об утверждении программы на согласование главе муниципального образования».

4.6. При несогласовании проекта программы программа не принимается.

5. Управление реализацией программы

1. Программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совете депутатов Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области.
2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Совета депутатов Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.
3. В целях достижения результатов программы разработчик:

* обеспечивает оперативное управление реализацией и координацию деятельности исполнителей и участников программы;
* осуществляет текущий контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий программы;
* готовит и представляет старшему менеджеру - главному бухгалтеру Администрации отчеты о реализации программы в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;
* подготавливает предложения о внесении изменений в программу в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения.

5.4. Исполнитель программы:

- размещает муниципальные заказы, необходимые для реализации программы в соответствии с Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами сельского поселения;

* готовит и представляет разработчику в установленные сроки отчеты о реализации мероприятий программы;
* подготавливает и направляет разработчику предложения о внесении изменений в программы.

5.5. Оценка эффективности программы осуществляется старшим менеджером - главным бухгалтером Администрации по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**6.** Порядок внесения изменений, прекращения действия программ

6.1. В программы могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет сельского поселения;

- необходимости включения в программу дополнительных мероприятий;

- необходимости изменения сроков реализации программы или ее отдельных мероприятий.

Внесение изменений в программу осуществляется в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

1. Разработку проектов постановлений Администрации о внесении изменений в программу осуществляет разработчик программы.
2. При внесении изменений в программу не допускается изменение следующих параметров:

- целей и задач программы;

- системы программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям программы.

1. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы, допускается только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.
2. Изменения, внесенные в программные мероприятия, учитываются разработчиком при подготовке отчетов по программе.

6.6. Действие программы может быть прекращено в следующих случаях:

- досрочного выполнения целей программы;

* появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена программа;
* невозможности достижения целей программы, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;

- принятия другой программы, поглощающей полностью или частично первоначальную программу по целям и задачам;

- в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы;

- отсутствия бюджетного финансирования по программе;

- исполнения финансирования менее 30% от планируемого.

6.7. При необходимости срок реализации программы может продлеваться, но не более чем на один год.

**7.** Контроль и отчетность при реализации программы

7.1. Контроль за исполнением муниципальных программ Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области» осуществляет глава муниципального образования Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области».

7.2. Ответственность за реализацию программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации программы несет разработчик программы.

7.3. С целью обеспечения мониторинга выполнения программы разработчик программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет старшему менеджеру - главному бухгалтеру Администрации отчет, который содержит:

* перечень выполненных мероприятий программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения программы;
* аналитическую записку о ходе реализации мероприятий программы, в случае неисполнения - анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

7.4. Годовой отчет о реализации программы должен содержать аналитическую записку, в которой указываются общая характеристика выполнения программы, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

**8. Ответственность за реализацию программ**

8.1. Разработчики и исполнители муниципальных программ несут  
ответственность за реализацию программ в соответствии с действующим  
законодательством.

8.2. Получатели бюджетных средств, предусмотренных на реализацию программы, исполнители программ несут ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований.