

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЛГАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДУХОВЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2021 № 53

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости гражданам, проживающим в поселении и нуждающимся в данной услуге», утвержденный постановлением Администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 27.09.2012 № 31 (в редакции постановлений от 29.11.2012 №38, от 01.10.2013 № 52, от 10.10.2013 №61, от 06.03.2018 № 9, от 29.11.2018 №82, от 08.04.2019№ 16, от 01.06.2021 №22)  |  |

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулировании адресов»,Постановлением Администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 29.11.2012 № 37 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области», Уставом Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области, Администрация Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости гражданам, проживающим в поселении и нуждающимся в данной услуге» утвержденный постановлением Администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 27.09.2012 № 31 (в редакции постановлений от 29.11.2012 № 38, от 01.10.2013 № 52, от 10.10.2013 № 61, от 06.03.2018 № 9, от 29.11.2018 № 82, от 08.04.2019№ 16, от 01.06.2021№22), следующие изменения и дополнения:

1. пункт 1.3.1. подраздела 1.3. раздела 1.изложить в следующей редакции:

 «1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты Администрации, структурных подразделений Администрации и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения: 216210 Смоленская область Духовщинский район д.Зимец ул.Центральная д.25

Справочные телефоны, факс:8(48166) 2-77-43, 8(48166) 2-77-40

Режим работы Администрации: ежедневно с 9.00 до 17.00 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов), выходные дни – суббота, воскресенье.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

- непосредственно в помещении здания Администрации на информационных стендах;

 - с использованием средств телефонной связи по телефонам:

8(48166) 2-77-43, 8(48166) 2-77-40;

- по письменному обращению граждан;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет: http://bulgakovo.admin-smolensk.ru/, адрес электронной почты: bulgakovskoe@admin-smolensk.ru.»;

1. пункт 1.3.2. подраздела 1.3. раздела 1.изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о местах нахождения и графиках работы Администрации, структурных подразделений Администрации и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

1) в табличном виде на информационных стендах Администрации;

2) на официальном сайте Администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://bulgakovo.admin-smolensk.ru//;

3) в средствах массовой информации: в муниципальном вестнике «Булгаковские вести»;

4) на едином портале муниципальных и государственных услуг (функций) (далее Единый портал) электронный адрес: http://[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).»;

3) подраздел 2.6. раздела 2 дополнить пунктом 2.6.5. следующего содержания:

«2.6.5. Заявление и документы могут быть поданы в форме электронных документов с использованием Единого портала.

Заявление и документы, предоставляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, подписываются электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).»;

1. подраздел 2.15 дополнить пунктами 2.15.3 – 2.15.10 следующего содержания:

«2.15.3. Муниципальная услуга в МФЦ не предоставляется.

2.15.4. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещенным на Едином портале.

2.15.5. Обеспечение доступа заявителей к форме заявления и заполнения ее в электронном виде с использованием Единого портала.

2.15.6. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять документы (сведения), необходимые для ее предоставления, в электронном виде с использованием Единого портала.

2.15.7. Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.15.8. Обеспечение возможности для заявителей получения результата муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала.

2.15.9. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.

2.15.10. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.».

2. Обнародовать настоящее постановления путем размещения на официальном сайте Администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://bulgakovo.admin-smolensk.ru/.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Булгаковского сельского поселения

Духовщинского района Смоленской области Т.И. Сазанкова