*Печатное средство массовой информации*

*муниципального образования*

*Булгаковского сельского поселения*

*Духовщинского района Смоленской области*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

«БУЛГАКОВСКИЕ ВЕСТИ»

***13 сентября 2021 года №3* ϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒϒ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БУЛГАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДУХОВЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 13.09.2021 № 7

|  |  |
| --- | --- |
| О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета муниципального образования Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области за 1 полугодие 2021 года |  |

Рассмотрев и заслушав отчет Администрации Булгаковского сельского поселения «Об исполнении бюджета муниципального образования Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области за 1 полугодие 2021 года», заслушав заключение Контрольно-ревизионной комиссии Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области №02-03/5-з от 02.08.2021 года, решение комиссии по бюджету, финансовой и налоговой политике, вопросам муниципального имущества, Совет депутатов Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области

**Р Е Ш И Л:**

1.Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области за 1 полугодие 2021 года принять к сведению, согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее решение в муниципальном вестнике «Булгаковские вести», разместить на официальном сайте Администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://bulgakovo.admin-smolensk.ru/.

Глава муниципального образования

Булгаковского сельского поселения

Духовщинского района Смоленской области Т.И. Сазанкова

ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА БУЛГАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ИЮЛЯ 2021 года

ДОХОДЫ: рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | План | Факт | % исполнения |
| Налог на доходы физических лиц | 183 500,00 | 85 222,59 | 46,4 |
| Налог на имущество физических лиц | 203 200,00 | 15 095,12 | 7,4 |
| Акцизы по подакцизным товарам, производимым на территории РФ | 3 401 966,00 | 1 600 422,39 | 47,0 |
| Земельный налог | 390 400,00 | 118 354,77 | 30,3 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 52 600,00 | 37 842,13 | 71,9 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 4 415 700,00 | 2 207 820,00 | 50,0 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 600 000,00 | 95 000,00 | 3,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 85 700,00 | 35 187,15 | 41,1 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ: | 11 333 066,00 | 4 194 944,15 | 37,0 |

РАСХОДЫ: рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | План | Факт | % исполнения |
| Фонд оплаты труда | 3 663 300,00 | 1 570 032,22 | 42,9 |
| Компенсационные выплаты депутатам | 54 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Услуги телефонной связи | 75 000,00 | 29 880,35 | 39,8 |
| Коммунальные услуги (электроэнергия, природный газ) | 63 000,00 | 31 840,12 | 50,5 |
| Коммунальные услуги  (котельно-печное топливо) | 10 200,00 | 10 186,40 | 99,9 |
| Коммунальные услуги (обращение с твердыми бытовыми отходами) | 2 100,00 | 1 121,35 | 53,4 |
| Прочие услуги | 35 827,24 | 11 518,25 1 727,25 (услуги по изготовлению сертификата ЭЦП) 9 791,00 (услуги по обновлению бухгалтерской программы) | 32,1 |
| Услуги по содержанию имущества | 13 272,76 | 13 272,76 8 080,00 (текущий ремонт служебного автомобиля) 5192,76 (страхование автомобилей) | 100,0 |
| Взносы муниципальных образований | 9 000,00 | 9 000,00 | 100,0 |
| ГСМ (бензин) | 152 000,00 | 54 273,40 | 35,7 |
| Расходные материалы;  Запасные части,  Канцелярские товары | 30 200,00 | 18 031,94  4 972,84 (покупка бланков похозяйственных книг)  13 059,10 (покупка запасных частей для служебного автомобиля) | 59,7 |
| Расходы по уплате налоговых платежей | 14 000,00 | 2 335,00 986,00 (транспортный налог) 1 349,00 (налог на имущество) | 16,7 |
| Расходы по уплате штрафа по постановлению суда | 15 161,00 | 15 161,00 | 100,0 |
| Использование резервного фонда | 15 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих | 290 600,00 | 113 647,88 | 39,1 |
| Жилищное хозяйство | 160 000,00 | 62 424,25 62 424,25 (взносы кап ремонт многоквартирных домов) | 39,0 |
| Коммунальное хозяйство | 2 999 333,00 | 171 389,65 78 300,00 (покупка глубинного насоса для артскважины) 4 200,00 (покупка клапана для насоса) 8 724,00 (услуги по исследованию качества воды) 25 459,00 (услуги по телевизионному обследованию трубопровода водоснабжения) 8 846,00 (замена воздушного ввода на артскважине) 38 304,00 (услуги по технологическому присоединению артскважины) 7 556,65 (услуги по то газового оборудования) | 5,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 8 600,00 | 2 963,76 1 576,08 (публикация в газете информации) 1 387,68 (подписка газет) | 34,5 |
| Дорожный фонд | 3 401 966,00 | 797 946,63 459 369,50 (услуги по очистке дорог от снега) 88 133,68 (исправление профиля улично-дорожной сети) 95 000,00 (грейдерование улично-дорожной сети) 155 443,45 (оплата за электроэнергию по освещению улиц) | 23,5 |
| Уличное освещение | 212 106,00 | 91 082,71 11 956,90 (расходные материалы) 37 445,81 (тех.обслуживание) 41 680,00(услуги по технологическому присоединению) | 42,9 |
| Благоустройство | 95 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Перечисление муниципальному району согласно соглашениям | 22 700,00 | 22 700,00 | 100,0 |
| Расходы по воинскому учету | 81 100,00 | 35 187,15 30 587,15 (фонд оплаты труда) 4 600,00 (канцелярские товары) | 43,4 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | 11 423 466,00 | 3 063 994,82 | 26,8 |

Расходы бюджета за 1 полугодие 2021 года исполнены на 26,8 % по учреждению.

Составил: ст.менеджер С.С. Арещенко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БУЛГАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУХОВЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 13.09.2021 № 8

Об утверждении Порядка определения территории, части территорииБулгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=55E15791746D381C149CF05C7CBD551FCFA4BD3C2A4956CB3DDCC06FEBC7E9F3659D18756BB6486EA31A25A11FCB94F28EB39FAB79p9R9W) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области Совет депутатов Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном вестнике «Булгаковские вести», разместить на официальном сайте Администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://bulgakovo.admin-smolensk.ru>/.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

Булгаковского сельского поселения

Духовщинского района Смоленской области Т.И. Сазанкова

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Совета депутатов Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 13.09.2021 № 8

**ПОРЯДОК**

определения территории или части территорииБулгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области, предназначенной для реализации инициативных проектов

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее – сельское поселение), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Администрацию Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее - Администрация), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее - инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Администрации.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения;

2) органы территориального общественного самоуправления.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах сельского поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории сельского поселения;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального законодательства, либо муниципальным правовым актам.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

3.1. Решение Администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БУЛГАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУХОВЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 13.09.2021 № 9

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области

В соответствии со статьей 261 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,](garantF1://86367.0) Порядком реализации инициативных проектов в Булгаковском сельском поселении Духовщинского района Смоленской области, утвержденным Решением Совета депутатов Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 13.09.2021 № 10, руководствуясь Уставом Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области, Совет депутатов Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1) Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2) Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном вестнике «Булгаковские вести», разместить на официальном сайте Администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://bulgakovo.admin-smolensk.ru>/.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

Булгаковского сельского поселения

Духовщинского района Смоленской области Т.И. Сазанкова

Приложение 1

к Решению Совета депутатов Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 13.09.2021 № 9

**Порядок**

**проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области(далее - Порядок, конкурсный отбор).

2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в Администрацию Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее – Администрация) внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета сельского поселения бюджетных ассигнований на их реализацию.

4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в Администрацию их инициаторами.

Участниками конкурсного отбора являются инициаторы проектов, внесенных (далее - участники конкурсного отбора).

5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в Администрацию инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 261 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](garantF1://86367.0).

**2. Организация и проведение конкурсного отбора**

6. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее - конкурсная комиссия).

7. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

8. Организатором конкурсного отбора является Администрация, которая осуществляет следующие функции:

1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;

2) формирует конкурсную комиссию;

3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование в муниципальном вестнике «Булгаковские вести», разместить на официальном сайте Администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://bulgakovo.admin-smolensk.ru/>;

5) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

в) гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, населения сельского поселения принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

6) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;

7) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

8) доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.

10. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.

11. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

12. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

13. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в сельском поселении в текущем финансовом году.

14. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объем привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

15. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

16. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в Администрацию в течение 3 дней со дня проведения заседания.

18. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

19. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением Администрации и размещается на сайте Администрации.

20. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 13.09.2021 №9

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта | |  |
| 1.1. | Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта | от 61 до 100% | 40 |
| от 31 до 60% | 20 |
| от 0 до 30% | 10 |
| 1.2. | «Долговечность» результатов проекта | более 5 лет | 15 |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 0 до 1 года | 5 |
| 1.3. | Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета | да | 10 |
| нет | 0 |
| 2. | Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте  (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту) | |  |
| 2.1. | Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект | да | 5 |
| нет | 0 |
| 2.2 | Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем) | да | 3 |
| нет | 0 |
| 2.3. | Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта | да | 2 |
| нет | 0 |
| 3. | Актуальность (острота) проблемы | |  |
| 3.1 | средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни |  | 5 |
| 3.2 | высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения |  | 10 |
| 3.3. | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения |  | 15 |
| 4 | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: | |  |
| 4.1 | не предусматривается |  | 0 |
| 4.2. | наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) |  | 10 |
| 4.3. | наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.) |  | 15 |
| 5 | Вклад участников реализации проекта в его финансирование | |  |
| 5.1. | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования | от 5% и свыше | 10 |
| от 3% до 5% | 5 |
| до 3% | 2 |
| 5.2. | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 1% и свыше | 3 |
| от 0,5% до 1% | 2 |
| 0% | 0 |
| 5.3. | Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников | от 1% и свыше | 5 |
| от 0,5% до 1% | 3 |
| 0% | 0 |
| 5.4. | Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |
| 5.5. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |

Приложение 2

к Решению Совет депутатов Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 13.09.2021 № 9

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=AE0BCC9C0488026F93227C8469A7ABFD77CE46239FAB3F8808CFCA4C59BBBE278E2A67C0887453D8B27D15CFF65E2D26ABD43F398AC552655AD5EFX1iCV)

**о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора**

**инициативных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=EB8E4454C66094C78DE3B19B7FC5991961348723E66B12281FD2FA4A17D366DD38E87EFFBC9AC812164EAAs2p6V) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется Администрацией.

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации.

**2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии**

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории сельского поселения.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсном отборе на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

2) информирование Администрации и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

**3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5.В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9.Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе муниципального образования.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет Администрация.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БУЛГАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУХОВЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 13.09.2021 № 10

Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в Булгаковском сельском поселении Духовщинского района Смоленской области

В соответствии со статьей 261 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,](garantF1://86367.0) с целью активизации участия жителей Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области инициативных проектов, руководствуясь Уставом Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области*,* Совет депутатов Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в Булгаковском сельском поселении Духовщинского района Смоленской области

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном вестнике «Булгаковские вести», разместить на официальном сайте Администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://bulgakovo.admin-smolensk.ru>/.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области Т.И. Сазанкова

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Совета депутатов Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 13.09.2021 № 10

**Порядок реализации инициативных проектов в Булгаковском сельском поселении Духовщинского района Смоленской области**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](garantF1://86367.0) в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее - сельское поселение) или его части, путем реализации инициативных проектов.

2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Администрацию Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее - Администрация), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено Администрацией.

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей сельского поселения в определении приоритетов расходования средств бюджета сельского поселения и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено Администрацией.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью Администрации в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности Администрации;

3) развитие взаимодействия Администрации с жителями и территориальным общественным самоуправлением сельского поселения.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан сельского поселения в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1) Администрация;

2) население сельского поселения;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства, либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

**Порядок внесения инициативного проекта**

7. Инициаторами инициативного проекта (далее - инициаторы проекта) вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения;

2) органы территориального общественного самоуправления.

8. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) сельского поселения и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета сельского поселения в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения территории сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным Решением Совета депутатов Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 13.09.2021 № 8 (далее - Порядок определения территории);

11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями сельского поселения;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования Администрацией инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

9. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Администрацию для решения вопроса определения территории сельского поселения или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории, утвержденным Решением Совета депутатов Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 13.09.2021 №8.

10. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители сельского поселения должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

11. При внесении инициативного проекта в Администрацию инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;

2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями сельского поселения;

г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета сельского поселения;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в администрации, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

**Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального образования**

12. Администрация в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта опубликовывает (обнародует) и размещает на официальном сайте Администрации следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 8 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями сельского поселения в адрес Администрации в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту в срок, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

13. Граждане, проживающие на территории сельского поселения*,* достигшие шестнадцатилетнего возраста*,* и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, направляют в адрес Администрации замечания и предложения по инициативному проекту.

14. Администрация, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Рассмотрение инициативного проекта**

15. Инициативный проект рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

16. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Смоленской области, уставу Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

17. Администрациявправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 16 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

18. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Администрация организует проведение конкурсного отбора в Порядке, утвержденном Решением Совета депутатов Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 13.09.2021 № 9, и информирует об этом инициаторов проектов.

19. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган - конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным Решением Совета депутатов Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 13.09.2021 №9.

**Порядок** **финансирования инициативного проекта**

20. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете сельского поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

21. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

22. Администрацией ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

23. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета сельского поселения на:

1) объекты частной собственности;

2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

6) объекты, используемые для нужд Администрации.

24. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 1 % от стоимости реализации инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 1 % от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования - не более 5 % от стоимости реализации инициативного проекта.

25. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями сельского поселения, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

26. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

27. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей сельского поселения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

28. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения до конца финансового года.

29. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

30. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

31. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет сельского поселения в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

**Общественный контроль за реализацией инициативного проекта**

33. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории сельского поселения, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта Администрацией и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Отчет Администрации по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение

к Порядку реализации инициативных проектов на территории Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 13.09.2021 № 10

**Протокол**

**собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении)**

**инициативного(ных) проекта(ов) для его (их) реализации на территории**

**Булгаковского сельского поселения Духовщинского района**

**Смоленской области**

Дата проведения собрания (конференции): «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции): \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

Время окончания собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания(конференции) и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование | Итоги собрания (конференции) и принятые решения |
| 1 | Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании(конференции) |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.) |  |
| 7 | Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные) |  |

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)

Представитель Администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись (ФИО)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Учредители: Совет депутатов Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области, Администрация Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области. Тираж: 25 экз.

Адрес редакции: 216210, д. Зимец, ул. Центральная, д.25 Духовщинского района Смоленской области.

E-mail: adm\_bulgakovo@mail.ru Тел: (848166) 2-77-43. Редактор: Сазанкова Т.И. Муниципальный вестник «Булгаковские вести» отпечатан на оборудовании Администрации Булгаковского сельского поселения, на 18 листах, формата А 4. Распространяется бесплатно.