

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЛГАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДУХОВЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2023 № 95

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» утвержденный постановлением Администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 10.04.2023 № 57  |  |

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 10.04.2023 № 57 следующее изменение:

– раздел 2 дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

**«2.17. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата**

2.17.1. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликата) является представление заявителем или его представителем заявления в произвольной форме в адрес администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области.

2.17.2. Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем или его представителем одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте. Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.

2.17.3. Специалист администрации рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и подготавливает дубликат в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Дубликат выдается без взимания платы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.17.4. Основанием для отказа в выдаче дубликата является отсутствие в администрации подлинника документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.  В таком случае специалист администрации направляет заявителю уведомление об отсутствии подлинника документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.17.5. Дубликат документа выдается лично заявителю или его представителю, либо направляется по адресу, указанному в заявлении, с занесением записи о выдаче либо направлении дубликата документа о предоставления муниципальной услуги в журнал.».

2. Обнародовать настоящее постановления путем размещения на официальном сайте Администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://bulgakovo.admin-smolensk.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Булгаковского сельского поселения

Духовщинского района Смоленской области Т.И. Сазанкова