

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЛГАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДУХОВЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2023 № 94

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» утвержденный постановлением Администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 19.05.2022 г. № 47  |  |

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением Администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 19.05.2022 г. № 47 следующее изменение:

– раздел 2 дополнить информацией следующего содержания:

«**Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата**

2.27. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликата) является представление заявителем или его представителем заявления в произвольной форме в адрес администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области.

2.28. Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем или его представителем одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте. Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.

2.29. Специалист администрации рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и подготавливает дубликат в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Дубликат выдается без взимания платы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.30. Основанием для отказа в выдаче дубликата является отсутствие в администрации подлинника документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.  В таком случае специалист администрации направляет заявителю уведомление об отсутствии подлинника документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.31. Дубликат документа выдается лично заявителю или его представителю, либо направляется по адресу, указанному в заявлении, с занесением записи о выдаче либо направлении дубликата документа о предоставления муниципальной услуги в журнал.».

2. Обнародовать настоящее постановления путем размещения на официальном сайте Администрации Булгаковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://bulgakovo.admin-smolensk.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Булгаковского сельского поселения

Духовщинского района Смоленской области Т.И. Сазанкова